SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA COPERTURA DI UN PROFILO DI ELEVATA PROFESSIONALITÀ TRASVERSALE DA DESTINARE AL PRESIDIO E ALLA GESTIONE DEI PROCESSI TECNICI E AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ATENEO IN MATERIA DI DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE, INDETTA CON D.R. N. 677 PROT. N. 36061 DEL 30.11.2023 E PUBBLICATA SULLA G.U DELLA REPUBBLICA ITALIANA - IV SERIE SPECIALE - N. 94 DEL 12.12.2023

Verbale della riunione di insediamento

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa gestionale, a tempo indeterminato, a tempo pieno, per la copertura di un profilo di elevata professionalità trasversale da destinare al presidio e alla gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi alle attività di Ateneo in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione, nominata con D.R. n. 170 del 27.03.2024 è composta da:

Prof. Valentino Baldi	Professore Associato - L-FIL-LET/11 - Letteratura Italiana Contemporanea - Università per Stranieri di Siena
Prof.ssa Marianna Marrucci	Ricercatrice a tempo determinato di tipo b - L-FIL-LETT/11 - Letteratura Italiana Contemporanea
Dott. Maurizio Ferretta	Categoria EP - area amministrativa gestionale - Università per Stranieri di Siena
Dott.ssa Tiziana Petreni	Categoria D - area amministrativa gestionale - Università per Stranieri di Siena, con funzioni di Segretaria

La Commissione si riunisce il giorno 21 maggio alle ore 9.00 in modalità telematica per predeterminare i criteri e le modalità di valutazione delle prove e dei titoli e per definire il diario delle prove concorsuali.

La Commissione risulta presente al completo e pertanto la seduta è valida.

Ognuno dei membri della Commissione, dichiara di non avere con gli/le altri/e componenti la Commissione, relazioni di parentela o affinità entro il IV grado incluso e che non sussistono le cause di astensione previste dallo Statuto e dal Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Ateneo e dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. (*All. A*).

Si procede quindi alla nomina del Presidente nella persona del prof. Valentino Baldi, le funzioni di Segretaria sono svolte dalla dott.ssa Tiziana Petreni.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 131 del 12.07.2001, la Commissione stabilisce che la procedura concorsuale debba concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Considerato che ai sensi dell'art. 5 del bando è prevista la possibilità di una prova di preselezione, la Commissione stabilisce di effettuarla nelle modalità determinate dal successivo art.6.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, le fasi procedurali della valutazione dei/delle candidati/e consistono in:

prima prova scritta: consiste nella redazione di un elaborato teorico sulle tematiche giuridico-gestionali inerenti la professionalità richiesta;

seconda prova scritta: consiste nella redazione di un atto o nella risoluzione di un caso.

Entrambe le prove scritte saranno dirette ad accertare il possesso delle conoscenze, capacità e competenze di svolgere le attività legate al profilo professionale ricercato e si svolgeranno in presenza.

Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti:

- Supporto alla governance di Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di Didattica e Ricerca e valorizzazione delle attività relative alla Terza Missione;
- Supporto alla redazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca e sviluppo del sistema di valutazione dei risultati della ricerca e della didattica;
- Misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in materia di Università;
- Autovalutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari e valutazione periodica delle Università;
- Presidio dal punto di vista amministrativo-gestionale del trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca al contesto sociale e culturale e al territorio;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali, anticorruzione, trasparenza e privacy nelle pubbliche amministrazioni;
- Normativa di riferimento per l'organizzazione e il funzionamento del sistema universitario italiano (L. 240/2010 e s.m.i.) ed in particolare la struttura e il funzionamento degli organi di Ateneo e l'organizzazione dell'attività didattica;
- Diritto amministrativo, ed in particolare i principi dell'azione amministrativa e del procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i) e disciplina in materia di diritto di accesso, e relativa normativa interna dell'Università per Stranieri di Siena;

Alla prova orale saranno ammessi/e i/le candidati/e che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30). Ai fini della determinazione del punteggio finale complessivo, il voto attribuibile per le prove scritte è determinato dalla media dei punteggi ottenuti per ciascuna delle prove.

La prova orale consiste in un colloquio e verterà su uno o più degli argomenti attinenti al profilo professionale richiesto. La Commissione procederà inoltre, nel corso del colloquio, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche relative al pacchetto MS Office ed in particolare di fogli di calcolo elettronici.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno ventotto/quarantesimi (28/40).

Espletate le prove orali, la Commissione procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai/dalle soli/e candidati/e presenti alle prove stesse.

La Commissione dispone di un punteggio complessivo attribuibile a ciascun/a candidato/a pari a 100 punti così ripartito:

- punti 30 per i titoli;
- punti 30 per le prove scritte;
- punti 40 per la prova orale.

La Commissione procede quindi nel determinare i criteri di valutazione per le varie prove concorsuali:

Prima prova scritta - massimo 30 punti:

a) Pertinenza alla traccia	punteggio massimo previsto 8 (otto) punti
b) Efficacia espositiva	punteggio massimo previsto 7 (sette) punti
b) Capacità di elaborare e analizzare i temi proposti	punteggio massimo previsto 8 (otto) punti
c) Livello di approfondimento	punteggio massimo previsto 7 (sette) punti

Seconda prova scritta - massimo 30 punti:

a) Capacità di progettazione e organizzazione	punteggio massimo previsto 10 (dieci) punti
b) Problem solving	punteggio massimo previsto 10 (dieci) punti
c) Efficacia espositiva	punteggio massimo previsto 10 (dieci) punti

Prova orale - massimo 40 punti:

a) Conoscenza dei temi	punteggio massimo previsto 10 (dieci) punti
b) Problem solving	punteggio massimo previsto 10 (dieci) punti
c) Consapevolezza del ruolo	punteggio massimo previsto 10 (dieci) punti
d) Efficacia espositiva	punteggio massimo previsto 10 (dieci) punti

La Commissione nel valutare i titoli dei candidati presenti ad entrambe le prove scritte adotterà, secondo quanto previsto dall'art. 9 del bando di selezione, la seguente griglia:

I titoli valutabili sono i seguenti:

Valutazione Titoli: massimo 30 punti

Titoli accademici e scientifici	Fino a punti 10
– titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito di ammissione	
Titoli professionali, di carriera e di servizio	Fino a punti 20
– esperienza documentata dal/dalla candidato/o in relazione al profilo professionale richiesto	

Sono considerati titoli accademici e scientifici:

- seconda laurea, assegni di ricerca, corsi di perfezionamento e master di I livello, per n. 2 punti per ciascun titolo;
- master di II livello, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca e abilitazioni professionali, per n. 4 punti per ciascun titolo;
- attestazioni di qualificazione, aggiornamento, perfezionamento o specializzazione a seguito della frequenza di corsi di formazione organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati per i quali è richiesto almeno il diploma di istruzione secondaria di II grado, per n. 1 punto per ciascun titolo;
- attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali informatiche, linguistiche e organizzativo-gestionali, per n. 0,5 punti per ciascun titolo;
- pubblicazioni scientifiche e partecipazione in qualità di relatore a convegni, corsi o seminari, per n. 0,5 punti per ciascun titolo.

Sono considerati titoli professionali, di carriera e di servizio:

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, pubbliche amministrazioni o enti privati in relazione al profilo professionale richiesto, con particolare riguardo alla partecipazione in commissioni, coordinamenti o gruppi di lavoro comunque denominati, nonché organi di gestione, amministrazione o controllo, di enti pubblici e privati, per n. 3 punti per ogni anno di servizio presso l'Università per Stranieri di Siena, n. 2 punti per ogni anno di servizio presso altre Università o istituzioni universitarie e n. 1 punto per ogni anno di servizio presso altre pubbliche amministrazioni o enti privati;

- incarichi di responsabilità o attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali attestata nell'ambito di rapporti di lavoro di lavoro subordinato presso Università, pubbliche amministrazioni o enti privati in relazione al profilo professionale richiesto, per n. 3 punti per ogni incarico o attribuzione di funzioni presso l'Università per Stranieri di Siena, n. 2 punti per ogni incarico o attribuzione di funzioni presso altre Università o istituzioni universitarie e n. 1 punto per ogni incarico o attribuzione di funzioni presso altre pubbliche amministrazioni o enti privati.

La valutazione dei titoli deve tener conto:

- della rilevanza e durata dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni giuridico-amministrative e nell'esercizio di competenze coerenti con le attività da presidiare;
- della durata e rilevanza di incarichi di responsabilità che richiedono l'esercizio di funzioni gestionali, ovvero lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, nonché di programmazione, di coordinamento e organizzazione del personale.

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione il diario delle prove deve essere pubblicato almeno 30 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, la Commissione stabilisce il seguente calendario concorsuale:

- La prova di preselezione si svolgerà il giorno **12 luglio 2024 alle ore 8,30** presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza Carlo Rosselli 27/28;
- La prima prova scritta si svolgerà il **giorno 04 settembre** con inizio alle **ore 8,30** presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza Carlo Rosselli 27/28;
- La seconda prova scritta si svolgerà il **giorno 04 settembre** con inizio alle **ore 14,00** presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza Carlo Rosselli 27/28;
- La prova orale si svolgerà il **giorno 18 settembre** con inizio alle **ore 9,00** presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza Carlo Rosselli 27/28.

Sarà cura della Segretaria trasmettere all'Area Programmazione, Reclutamento e Formazione il calendario delle prove per la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo e per gli adempimenti di competenza.

La Commissione si riconvoca per il giorno **11 luglio alle ore 15.00** presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena - Piazza Carlo Rosselli 27/28 (Siena), per lo svolgimento della prova di preselezione.

La seduta è tolta alle ore 10.00

Letto, approvato e sottoscritto.

Elenco Allegati:

- A) *Dichiarazione di adesione al presente verbale e di non avere con gli/le altri/e commissari/e, relazioni di parentela o affinità entro il IV grado incluso e che non sussistono le cause di astensione previste dallo Statuto e dal Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Ateneo e dagli artt. 51 e 52 del c.p.c., firmata da ciascun componente della Commissione.*

La Segretaria della Commissione (Dott.ssa Tiziana Petreni) _____

Data 21 maggio 2024